

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Telefon 07041 876-135

bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Herr Jelitko

Telefon 07041 876-185

zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie

bitte bis zum **28.04.2019**

an die Stadtverwaltung

Zentrale Dienste

Postfach 1163

75401 Mühlacker.

Ihre Online-Bewerbung

senden Sie bitte an

bewerbung@

stadt-muehlacker.de

Elektronische Dokumente

sollten im PDF-Format

erstellt sein und das

Datenvolumen von 20 MB

nicht überschreiten.

Die Stadt Mühlacker sucht für das Amt Zentrale Dienste / Stadtkämmerei im Bereich der EDV einen

Sachbearbeiter Systemadministration (m/w/d) in Vollzeit zeitlich unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Administration und Betreuung von fachspezifischen Anwendungen und Applikationsservern
- Verwaltung, Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Installation und Betreuung von Hardwarekomponenten und Standardsoftware
- Betreuung der Mobilfunkanschlüsse und Mobile Device Management

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Studium Fachrichtung Informatik oder abgeschlossene IT-Ausbildung und Vorkenntnisse in diesem Aufgabenfeld
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Netzwerktechnik und der Client/Server-Umgebungen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, Mobilität und Flexibilität
- selbständige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Eingruppierung in Entgeltgruppe E 10 TVöD
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter www.muehlacker.de