

Die Stadt Mühlacker sucht für das Amt Zentrale Dienste/Stadtkämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in

zur Einführung des Neuen Kommunalen Haushaltsrechts (NKHR) zur Umstellung ihres Finanz- und Rechnungswesens.

Für Fragen steht Ihnen
Herr Scheib
Telefon 07041 876-135

bei Fragen zum
Aufgabengebiet
Herr Herm
Telefon 07041 876-179
zur Verfügung

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- verantwortliche Mitarbeit bei der Einführung des Neuen Kommunalen Haushaltsrechts
- Unterstützung der Projektleitung während der gesamten Projektphase
- Eigenständige Planung und Koordination der Teilprojekte
- Erfassung und Bewertung des kommunalen Vermögens
- Mitwirkung bei der Erarbeitung des Produkthaushaltes
- Mitwirkung bei der Erstellung der Eröffnungsbilanz
- Berichtswesen sowie Dokumentation der Einführung

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabebereiches behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- vorzugsweise Kenntnisse im kameralen als auch doppischen Rechnungswesen
- idealerweise Erfahrungen mit der Finanzsoftware SAP
- Interesse an selbstständiger und eigenverantwortlicher Projektarbeit
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Beschäftigungsverhältnis innerhalb unserer Stadt sowie eine Eingruppierung nach den Bestimmungen des TVöD. Die Stelle wurde projektbezogen neu geschaffen und ist zunächst auf drei Jahre befristet. Bei entsprechender Bewährung kann eine anschließende Übernahme in Aussicht gestellt werden. Die Stelle eignet sich auch für kommende Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter www.muehlacker.de

Ihre Bewerbung richten
Sie bitte an die

Stadtverwaltung Mühlacker
Zentrale Dienste
Postfach 1163
75401 Mühlacker

Ihre Online-Bewerbung
senden Sie bitte an
[bewerbung@
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)

Elektronische Dokumente
sollten im PDF-Format
erstellt sein und das
Datenvolumen von 20 MB
nicht überschreiten