

# Sachbearbeitung Systemadministration

(m/w/d)

in Vollzeit, zeitlich unbefristet

## Ihre Aufgaben:

- Administration und Betreuung von fachspezifischen Anwendungen und Applikationsservern
- Verwaltung, Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Installation und Betreuung von Hardwarekomponenten und Standardsoftware
- Betreuung der Mobilfunkanschlüsse und Mobile Device Management

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Fachrichtung Informatik oder abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Netzwerktechnik und von Client/Server-Umgebungen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Selbstständige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

Für Fragen stehen Ihnen

**Frau Wein**

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum  
Aufgabengebiet

**Frau Rapp**

Tel. 07041 876-170

zur Verfügung

Ihre Bewerbung  
senden Sie bitte  
vorzugsweise per E-Mail  
an **bewerbung@**

**stadt-muehlacker.de**

Anhänge müssen im  
PDF-Format erstellt sein und  
sollten das Datenvolumen  
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:

Stadtverwaltung Mühlacker

Zentrale Dienste

Postfach 1163

75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg  
werden nicht zurück  
gesendet sondern