

## Bestellung von Sterbeurkunden

**Jeweils Unterzeichnung von I. Antrag und II. Einverständniserklärung erforderlich**

### I. Antrag

Sterbeurkunde für nationale (deutsche) Zwecke	Anzahl
Sterbeurkunde für internationale Zwecke	Anzahl

### Angaben zur beantragenden Person

Aktueller Name, Vorname und Adresse der beantragenden Person
Telefonnummer oder E-Mailadresse der beantragenden Person (freiwillig für Rückfragen)

### Angaben zum Sterbefall

Familienname des/der Verstorbenen	ggf. Geburtsname	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort	
Sterbedatum	Sterbeort	

### Verwendungszweck

Die Urkunde bezieht sich auf den/die

- Absender/in  Eltern  Großeltern  Kinder  Sonstige: \_\_\_\_\_

Die Urkunde wird benötigt für:

- die Rentenversicherung  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

Versicherungsnummer

### Verwaltungsgebühr

Die Höhe der Verwaltungsgebühr ergibt sich aus Anlage 1 der Verordnung des Innenministeriums zur Durchführung des Personenstandsgesetzes in der jeweils geltenden Fassung und beträgt derzeit 20 €.

### Bankeinzugsermächtigung

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE15ZZZ00000087484

**Ich ermächtige die Stadtkasse Mühlacker ab sofort einmalig die Verwaltungsgebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Mühlacker auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.**

**Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten hierbei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.**

Meine Bankverbindung lautet:

IBAN: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

**Datum, Unterschrift** \_\_\_\_\_

## Bestellung von Sterbeurkunden

**Jeweils Unterzeichnung von I. Antrag und II. Einverständniserklärung erforderlich**

### II. Einverständniserklärung für die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutzgrundverordnung

Die Erhebung der Daten auf dem Formular zur Bestellung von Urkunden erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen. Bei den erhobenen Daten handelt es sich insbesondere um Name, Anschrift, Daten zum beurkundeten Ereignis sowie Daten für die Gebührenerhebung und sonstige notwendige Angaben. Diese Daten werden im Standesamt Mühlacker, Kelterplatz 7 abgelegt und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Für den Schutz der personenbezogenen Daten hat die Stadtverwaltung Mühlacker alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften werden strikt eingehalten. Die Kontaktdaten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Darüber hinaus ist für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers erforderlich. Eine automatische Löschung erfolgt nach 4 Wochen, sofern entsprechende Daten nicht weiter benötigt werden.

#### Rechte der betroffenen Person:

##### **Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**

Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abgeändert oder gänzlich zu widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Widerruf kann entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Standesamt Mühlacker, Kelterplatz 7, 75417 Mühlacker übermittelt werden. Es entstehen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.

#### Kenntnisnahme und Einverständnis mit der Datenerhebung:

Datum

---

Unterschrift

---